

STATUT

**Przedszkole Niepubliczne
Smyki w Sząbruku**

Statut

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Art. 1.

1. Nazwa przedszkola: Przedszkole Niepubliczne Smyki w Sząbruku
2. Siedziba przedszkola znajduje się w Sząbruku, ul. Różana 4, Gmina Gietrzwałd
3. Organ prowadzący: Pan Arkadiusz Śliz, PESEL 73062112291, zam. w Sząbruku, ul. Lawendowa 4, 11-036 Gietrzwałd
4. Nadzór pedagogiczny sprawuje Warmińsko-Mazurski Kurator Oświaty w Olsztynie
5. Przedszkole działa na podstawie:
 - Prawa Oświatowego, ustawy o systemie oświaty
 - konwencji Praw Dziecka,
 - niniejszego statutu.
6. Przedszkole używa pieczęci: Przedszkole Niepubliczne SMYKI Arkadiusz Śliz 11-036 Sząbruk, ul. Różana 4, NIP: 762-132-17-15

Rozdział II

ORGAN PROWADZĄCY

Art. 2.

1. Zapewnia warunki do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych
2. Nadaje statut przedszkola
3. Zarządza majątkiem przedszkola
4. Ustala zasady odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu

Rozdział III

CELE I ZADANIA

Art. 3.

Cele i treści wychowania przedszkolnego realizowane są zgodnie z przepisami prawa oświatowego oraz podstawy programowej przedszkola.

Cele realizowane są poprzez:

1. Wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji
2. Budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe
3. Kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek
4. Rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi
5. Stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych
6. Troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną; zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych
7. Budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych
8. Wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne
9. Kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej
10. Zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.
11. Wsparcie całościowego rozwoju dziecka poprzez kompleksowy proces kształcenia obejmuje opiekę, wychowanie i nauczanie – uczenie się.
12. Całość doświadczeń umożliwiających dzieciom gromadzenie wiadomości, rozwijanie zdolności i umiejętności oraz budowanie postaw zgodnie z wartościami takimi jak prawda, dobro i piękno.
13. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w Ustawie o Systemie Oświaty, a w szczególności podstawę programową wychowania przedszkolnego poprzez:
 - a) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń

- b) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa
 - c) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości, wyobrażeń i rozumowania z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań
 - d) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie.
 - e) przygotowanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi w tym dbanie o zdrowie psychiczne
 - f) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami instytucjami
 - g) tworzenie sytuacji sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur
14. Przedszkole udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej w toku bieżącej pracy nauczycieli. Ponadto może organizować formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej, oraz zapewnia opiekę i kształcenie specjalne dla dzieci niepełnosprawnych. Szczegółowe zasady organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej określa Procedura udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Przedszkolu Smyki

Art. 4.

Przedszkole wspomaga rozwój, wychowuje i kształci w następujących obszarach:

1. Kształtowanie umiejętności społecznych dzieci: porozumiewanie się z dorosłymi i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i w sytuacjach zadaniowych
Dziecko kończące przedszkole i rozpoczynające naukę w szkole podstawowej:
 - obdarza uwagę dzieci i dorosłych, aby rozumieć to, co mówią i czego oczekują; grzecznie zwraca się do innych w domu, w przedszkolu, na ulicy,
 - przestrzega reguł obowiązujących w społeczności dziecięcej (stara się współdziałać w zabawach i w sytuacjach zadaniowych) oraz w świecie dorosłych,
 - w miarę samodzielnie radzi sobie w sytuacjach życiowych i próbuje przewidywać skutki swoich zachowań,
 - wie, że nie należy chwalić się bogactwem i nie należy dokuczać dzieciom, które wychowują się w trudniejszych warunkach, a także, że nie należy wyszydzać i szykanować innych,
 - umie się przedstawić: podaje swoje imię, nazwisko i adres zamieszkania; wie, komu można podawać takie informacje.
2. Kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych. Wdrażanie dzieci do utrzymywania ładu i porządku.
Dziecko kończące przedszkole i rozpoczynające naukę w szkole podstawowej:
 - umie poprawnie umyć się i wytrzeć oraz umyć zęby,

- właściwie zachowuje się przy stole podczas posiłków, nakrywa do stołu i sprząta po sobie,
 - samodzielnie korzysta z toalety,
 - samodzielnie ubiera się i rozbiera, dba o osobiste rzeczy i nie naraża ich na zgubienie lub kradzież,
 - utrzymuje porządek w swoim otoczeniu.
3. Wspomaganie rozwoju mowy dzieci.
- Dziecko kończące przedszkole i rozpoczynające naukę w szkole podstawowej:
- zwraca się bezpośrednio do rozmówcy, stara się mówić poprawnie pod względem artykulacyjnym, gramatycznym, fleksyjnym i składniowym,
 - mówi płynnie, niezbyt głośno, dostosowując ton głosu do sytuacji,
 - uważnie słucha, pyta o niezrozumiałe fakty i formułuje dłuższe wypowiedzi o ważnych sprawach,
 - w zrozumiały sposób mówi o swoich potrzebach i decyzjach.
4. Wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia.
- Dziecko kończące przedszkole i rozpoczynające naukę w szkole podstawowej:
- przewiduje, w miarę swoich możliwości, jakie będą skutki czynności manipulacyjnych na przedmiotach (wnioskowanie o wprowadzanych i obserwowanych zmianach),
 - grupuje obiekty w sensowny sposób (klasyfikuje) i formułuje uogólnienia typu: to do tego pasuje, te obiekty są podobne, a te są inne,
 - stara się łączyć przyczynę ze skutkiem i próbuje przewidywać, co się może zdarzyć.
5. Wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej dzieci.
- Dziecko kończące przedszkole i rozpoczynające naukę w szkole podstawowej:
- dba o swoje zdrowie; zaczyna orientować się w zasadach zdrowego żywienia,
 - dostrzega związek pomiędzy chorobą a leczeniem, poddaje się leczeniu, np. wie, że przyjmowanie lekarstw i zastrzyki są konieczne,
 - jest sprawne fizycznie lub jest sprawne w miarę swoich możliwości, jeżeli jest dzieckiem mniej sprawnym ruchowo,
 - uczestniczy w zajęciach ruchowych, w zabawach i grach w ogrodzie przedszkolnym,
 - w parku, na boisku, w sali gimnastycznej.
6. Wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych.
- Dziecko kończące przedszkole i rozpoczynające naukę w szkole podstawowej:
- wie, jak trzeba zachować się w sytuacji zagrożenia i gdzie można otrzymać pomoc, umie o nią poprosić,
 - orientuje się w bezpiecznym poruszaniu się po drogach i korzystaniu ze środków transportu,
 - zna zagrożenia płynące ze świata ludzi, roślin oraz zwierząt i unika ich,

- wie, że nie może samodzielnie zażywać leków i stosować środków chemicznych (np. środków czystości),
 - próbuje samodzielnie i bezpiecznie organizować sobie czas wolny w przedszkolu i w domu; ma rozeznanie, gdzie można się bezpiecznie bawić, a gdzie nie.
7. Wychowanie przez sztukę – dziecko widzem i aktorem.
Dziecko kończące przedszkole i rozpoczynające naukę w szkole podstawowej:
- wie, jak należy się zachować na uroczystościach, np. na koncercie, festynie, przedstawieniu, w teatrze, w kinie,
 - odgrywa role w zabawach parateatralnych, posługując się mową, mimiką, gestem i ruchem; umie posługiwać się rekwizytami (np. maską).
8. Wychowanie przez sztukę – muzyka i śpiew, pląsy i taniec.
Dziecko kończące przedszkole i rozpoczynające naukę w szkole podstawowej:
- śpiewa piosenki z dziecięcego repertuaru oraz łatwe piosenki ludowe; chętnie uczestniczy w zbiorowym śpiewie, w tańcach i muzykowaniu,
 - dostrzega zmiany dynamiki, tempa i wysokości dźwięku utworu muzycznego, wyraża je, pląsając lub tańcząc,
 - tworzy muzykę, korzystając z instrumentów perkusyjnych (oraz innych przedmiotów), a także improwizuje ją ruchem,
 - w skupieniu słucha muzyki, w tym także muzyki poważnej.
9. Wychowanie przez sztukę – różne formy plastyczne.
Dziecko kończące przedszkole i rozpoczynające naukę w szkole podstawowej:
- przejawia, w miarę swoich możliwości, zainteresowanie wybranymi zabytkami i dziełami sztuki oraz tradycjami i obrzędami ludowymi ze swojego regionu,
 - umie wypowiadać się w różnych technikach plastycznych i przy użyciu elementarnych środków wyrazu (takich jak kształt i barwa) w postaci prostych kompozycji i form konstrukcyjnych,
 - wykazuje zainteresowanie malarstwem, rzeźbą i architekturą (także architekturą zieleni i architekturą wnętrz).
10. Wspomaganie rozwoju umysłowego dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych.
Dziecko kończące przedszkole i rozpoczynające naukę w szkole podstawowej:
- wznosi konstrukcje z klocków i tworzy kompozycje z różnorodnych materiałów (np. przyrodniczych), ma poczucie sprawstwa („potrafię to zrobić”) i odczuwa radość z wykonanej pracy,
 - używa właściwie prostych narzędzi podczas majsterkowania,
 - interesuje się urządzeniami technicznymi (np. używanymi w gospodarstwie domowym), próbuje zrozumieć, jak one działają, i zachowuje ostrożność przy korzystaniu z nich.
11. Pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i w unikaniu zagrożeń.
Dziecko kończące przedszkole i rozpoczynające naukę w szkole podstawowej:

- rozpoznaje i nazywa zjawiska atmosferyczne charakterystyczne dla poszczególnych pór roku; podejmuje rozsądne decyzje i nie naraża się na niebezpieczeństwo wynikające z pogody, np. nie stoi pod drzewem w czasie burzy, nie zdejmuje czapki w mroźną pogodę,
- wie, o czym mówi osoba zapowiadająca pogodę w radiu i w telewizji, np. że będzie padał deszcz, śnieg, wiał wiatr; stosuje się do podawanych informacji w miarę swoich możliwości.

12. Wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt.

Dziecko kończące przedszkole i rozpoczynające naukę w szkole podstawowej:

- wymienia rośliny i zwierzęta żyjące w różnych środowiskach przyrodniczych, np. na polu, na łące, w lesie,
- wie, jakie warunki są potrzebne do rozwoju zwierząt (przestrzeń życiowa, bezpieczeństwo, pokarm) i wzrostu roślin (światło, temperatura, wilgotność),
- potrafi wymienić zmiany zachodzące w życiu roślin i zwierząt w kolejnych porach roku; wie, w jaki sposób człowiek może je chronić i pomóc im, np. przetrwać zimę..

13. Wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną.

Dziecko kończące przedszkole i rozpoczynające naukę w szkole podstawowej:

- liczy obiekty i rozróżnia błędne liczenie od poprawnego,
- wyznacza wynik dodawania i odejmowania, pomagając sobie liczeniem na palcach lub na innych zbiorach zastępczych,
- ustala równoliczność dwóch zbiorów, a także posługuje się liczebnikami porządkowymi,
- rozróżnia stronę lewą i prawą, określa kierunki i ustala położenie obiektów w stosunku do własnej osoby, a także w odniesieniu do innych obiektów,
- wie, na czym polega pomiar długości, i zna proste sposoby mierzenia: krokami, stopa za stopą,
- zna stałe następstwo dni i nocy, pór roku, dni tygodnia, miesięcy w roku.

14. Kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisania.

Dziecko kończące przedszkole i rozpoczynające naukę w szkole podstawowej:

- potrafi określić kierunki oraz miejsca na kartce papieru, rozumie polecenia typu: narysuj kółko w lewym górnym rogu kartki, narysuj szlaczek, zaczynając od lewej strony kartki,
- potrafi uważnie patrzeć (organizuje pole spostrzeżeniowe), aby rozpoznać i zapamiętać to, co jest przedstawione na obrazkach,
- dysponuje sprawnością rąk oraz koordynacją wzrokowo-ruchową potrzebną do rysowania, wycinania i nauki pisania,
- interesuje się czytaniem i pisanem; jest gotowe do nauki czytania i pisania,
- słucha np. opowiadań, baśni i rozmawia o nich; interesuje się książkami,
- układa krótkie zdania, dzieli zdania na wyrazy, dzieli wyrazy na sylaby; wyodrębnia głoski w słowach o prostej budowie fonetycznej,

- rozumie sens informacji podanych w formie uproszczonych rysunków oraz często stosowanych oznaczeń i symboli, np. w przedszkolu, na ulicy, na dworcu.

15. Wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne.

Dziecko kończące przedszkole i rozpoczynające naukę w szkole podstawowej:

- wymienia imiona i nazwiska osób bliskich, wie, gdzie pracują, czym się zajmują,
- zna nazwę miejscowości, w której mieszka, zna ważniejsze instytucje i orientuje się w rolach społecznych pełnionych przez ważne osoby, np. policjanta, strażaka,
- wie, jakiej jest narodowości, że mieszka w Polsce, a stolicą Polski jest Warszawa,
- nazywa godło i flagę państwową, zna polski hymn i wie, że Polska należy do Unii Europejskiej,
- wie, że wszyscy ludzie mają równe prawa.

Art.5

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna

1. Przedszkole organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom uczęszczającym do przedszkola, ich rodzicom oraz nauczycielom. Szczegółowe zasady organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej określa Procedura udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Przedszkolu Smyki.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w przedszkolu polega na wspieraniu rodziców oraz nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci.
3. Przedszkole udziela dzieciom pomocy psychologiczno pedagogicznej. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana dziecku w przedszkolu polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu w celu wspierania potencjału rozwojowego dziecka i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola oraz w środowisku społecznym.
4. Potrzeba udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej może wynikać w szczególności:
 - z niepełnosprawności,
 - z zaburzeń zachowania i emocji,
 - ze szczególnych uzdolnień,
 - ze specyficznych trudności w uczeniu się,
 - z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
 - z choroby przewlekłej,

- z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
 - z niepowodzeń edukacyjnych,
 - z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową dziecka i jego rodziny,
 - sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,
 - z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
5. Nauczyciele przedszkola mają obowiązek:
 - a. rozpoznawania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci
 - b. określania mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci,
 - c. rozpoznawania przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dzieci i ich uczestnictwa w życiu przedszkola,
 - d. podejmowania działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału dzieci w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania,
 - e. współpracy z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania dzieci, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie dzieci i ich uczestnictwo w życiu przedszkola oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania dzieci oraz planowania dalszych działań.
 2. Nauczyciele prowadzą i dokumentują obserwacje pedagogiczne, których celem jest:
 - a. rozpoznanie indywidualnych potrzeb i możliwości dziecka,
 - b. wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji.
 3. W roku poprzedzającym rozpoczęcie nauki w szkole nauczyciele dokonują analizy i oceny gotowości szkolnej na podstawie przeprowadzonych obserwacji.
 4. Jeżeli w toku tych czynności ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ustalą, że dziecko wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, udzielają natychmiast tej pomocy w toku bieżącej pracy i informują o tym dyrektora przedszkola.
 5. Dyrektor we współpracy z nauczycielami planuje i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w ramach bieżącej pracy z dzieckiem oraz jako zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w następujących formach:
 - a. zajęcia rozwijające uzdolnienia – dla dzieci szczególnie uzdolnionych,
 - b. zajęcia specjalistyczne:
 - korekcyjno-kompensacyjne dla dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się,
 - logopedyczne dla dzieci z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych,

- zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne - dla dzieci przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym,
 - inne zajęcia o charakterze terapeutycznym – dla dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, mających problemy w funkcjonowaniu w przedszkolu oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu przedszkola.
- c. zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego – dla dzieci, które mogą uczęszczać do przedszkola, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia, nie mogą realizować wszystkich zajęć wychowania przedszkolnego wspólnie z oddziałem przedszkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych. Forma ta wymaga opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- d. porady i konsultacje
6. Formy pomocy, wymiar godzin oraz okres udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej ustala dyrektor przedszkola w ramach środków przyznanych przez organ prowadzący przedszkole.
 7. Dyrektor wyznacza koordynatora, który będzie wykonywał zadania w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
 8. Nauczyciele i specjaliści oceniają efektywność udzielonej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania dziecka.
 9. W przypadku, gdy z wniosków wynika, że pomimo udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu, nie następuje poprawa funkcjonowania dziecka w przedszkolu, dyrektor przedszkola, za zgodą rodziców, występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu dziecka.
 10. Dyrektor przedszkola organizuje wspomaganie przedszkola w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
 11. Dyrektor pisemnie zawiadamia rodziców (prawnych opiekunów) o objęciu ich dzieci formami pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym wskazuje formę, wymiar godzin i okres udzielania tej pomocy.
 12. Procedura opisana w punktach 9-15 dotyczy także przypadków, gdy dziecko posiada opinię poradni lub orzeczenie o indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniu przedszkolnym wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, z tym, że podczas planowania sposobu udzielania pomocy uwzględnia się zalecenia zawarte w orzeczeniu lub opinii.
 13. Przedszkole udziela także pomocy psychologiczno-pedagogicznej rodzicom dzieci oraz nauczycielom. Pomoc udzielana w przedszkolu rodzicom dzieci i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej dzieciom.

Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla rodziców i nauczycieli:

1) porady 2) konsultacje 3) warsztaty 4) szkolenia

14. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu jest dobrowolne i nieodpłatne.

15. Pomoc może być udzielana z inicjatywy:

- a. dziecka,
- b. rodziców dziecka (prawnych opiekunów),
- c. dyrektora przedszkola,
- d. nauczyciela lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem,
- e. pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej,
- f. poradni,
- g. asystenta edukacji romskiej,
- h. pomocy nauczyciela,
- i. pracownika socjalnego,
- j. asystenta rodziny,
- k. kuratora sądowego,
- l. organizacji pozarządowej lub instytucji działającej na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

16. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna udzielana w formach wymienionych w punkcie 9 jest dokumentowana w odrębnych dziennikach. Zasady prowadzenia dzienników pomocy psychologiczno-pedagogicznej są określone w odrębnych przepisach.

Art. 6

Opieka i kształcenie dzieci niepełnosprawnych

1. Do przedszkola mogą być przyjęte dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
2. Przedszkole zapewnia:
 - a. realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - b. warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci,
 - c. zajęcia specjalistyczne,
 - d. inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci, w szczególności zajęcia rewalidacyjne,
 - e. integrację dzieci ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z dziećmi pełnosprawnymi,

- f. przygotowanie dzieci do samodzielności w życiu dorosłym.
3. Dla dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dyrektor powołuje zespół składający się z nauczycieli oraz specjalistów, którzy będą pracować z dzieckiem.
 4. Zadaniem zespołu jest koordynowanie udzielania pomocy w oparciu o indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny. Program ten opracowuje zespół na podstawie zaleceń orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania dziecka.
 5. Dziecku objętemu kształceniem specjalnym dostosowuje się program wychowania przedszkolnego do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych. Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego.
 6. W zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych określonych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub wynikających z wielospecjalistycznej oceny, w programie może być wskazana potrzeba realizacji wybranych zajęć wychowania przedszkolnego indywidualnie z dzieckiem lub w grupie liczącej do 5 dzieci.
 7. Zespół raz w roku dokonuje wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania dziecka i w miarę potrzeb modyfikuje program.
 8. Dla dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na autyzm, w tym zespół Aspergera, lub niepełnosprawności sprzężone, przedszkole może zatrudnić dodatkowo specjalistów lub nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia dzieci niepełnosprawnych lub pomoc nauczyciela, w zależności od zaleceń poradni psychologiczno-pedagogicznej. Jeśli orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane jest ze względu na inne niż wymienione powyżej niepełnosprawności, za zgodą organu prowadzącego, w przedszkolu można zatrudniać dodatkowo ww. osoby w celu współorganizowania kształcenia dzieci niepełnosprawnych.
 9. Dyrektor wyznacza zajęcia edukacyjne oraz zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, które będzie realizował nauczyciel – pedagog specjalny wspólnie z nauczycielem grupy lub samodzielnie, a także zadania dla specjalistów i pomocy nauczyciela.
 10. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo udziału w spotkaniach zespołu, otrzymują kopie wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania dziecka oraz programu.
 11. Zajęcia realizowane w ramach kształcenia specjalnego są dokumentowane wg odrębnych przepisów.

Rozdział IV

WARUNKI I SPOSÓB REALIZACJI

Art. 7

1. W trosce o prawidłowy rozwój psychoruchowy oraz przebieg wychowania i kształcenia dzieci w wieku przedszkolnym rozliczenie czasu przebywania dziecka w przedszkolu jest następujące:
 - a. co najmniej jedną piątą czasu należy przeznaczyć na zabawę (w tym czasie dzieci bawią się swobodnie, przy niewielkim udziale nauczyciela),
 - b. co najmniej jedną piątą czasu (w przypadku młodszych dzieci – jedną czwartą czasu), dzieci spędzają w ogrodzie przedszkolnym, na boisku, w parku itp. (organizowane są tam gry i zabawy ruchowe, zajęcia sportowe, obserwacje przyrodnicze, prace gospodarcze, porządkowe i ogrodnicze itd.),
 - c. najwyżej jedną piątą czasu zajmują różnego typu zajęcia dydaktyczne, realizowane według wybranego programu wychowania przedszkolnego,
 - d. pozostały czas – dwie piąte czasu nauczyciel może dowolnie zagospodarować (w tej puli czasu mieszczą się jednak czynności opiekuńcze, samoobsługowe, organizacyjne i inne).
2. Nauczyciele prowadzą obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji.
3. Z początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie I szkoły podstawowej nauczyciele przeprowadzą analizę gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna). Celem takiej analizy jest zgromadzenie informacji, które mogą pomóc:
 - a. rodzicom w poznaniu stanu gotowości swojego dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej, aby mogli je w osiągnięciu tej gotowości, odpowiednio do potrzeb, wspomagać,
 - b. nauczycielowi przedszkola przy opracowaniu indywidualnego programu wspomagania i korygowania rozwoju dziecka, który będzie realizowany w rok poprzedzającym rozpoczęcie nauki w szkole podstawowej,
 - c. pracownikom poradni psychologiczno-pedagogicznej, do której zostanie skierowane dziecko, w razie potrzeby pogłębionej diagnozy związanej ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

Art. 8

1. W trosce o jednolite oddziaływanie wychowawcze, nauczyciele:
 - a. systematycznie informują rodziców o zadaniach wychowawczych i kształcących realizowanych w przedszkolu; zapoznają rodziców z podstawą programową wychowania przedszkolnego i włączają ich do kształtowania u dziecka określonych tam wiadomości i umiejętności,

- b. informują rodziców o sukcesach i kłopotach ich dzieci, a także włączają ich do wspierania osiągnięć rozwojowych dzieci i łagodzenia trudności, na jakie natrafiają,
 - c. zachęcają rodziców do współdecydowania w sprawach przedszkola, np. wspólnie organizują wydarzenia, w których biorą udział dzieci.
2. W celu właściwego przygotowania dzieci do podjęcia nauki w szkole podstawowej, nauczyciele powinni znać podstawę programową kształcenia ogólnego dla szkół podstawowych w zakresie I etapu edukacyjnego, a zwłaszcza klasy I szkoły podstawowej.

Rozdział V

ORGANY PRZEDSZKOLA

Art. 9

1. Organami przedszkola są
- a. Dyrektor,
 - b. Rada pedagogiczna.

ZADANIA DYREKTORA

Art. 10

Do zadań dyrektora należy:

- 1. Reprezentowanie przedszkola na zewnątrz
- 2. Sprawowanie opieki nad dziećmi oraz stwarzanie im harmonijnego rozwoju psychofizycznego
- 3. Zapewnienie pracownikom przedszkola bezpiecznych i higienicznych warunków pracy
- 4. Gromadzenie informacji o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny
- 5. Nadzorowanie przestrzegania przez nauczycieli realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego
- 6. Ustalenie ramowego rozkładu dnia z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy
- 7. Podejmowanie decyzji w sprawie zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników przedszkola

8. Przygotowanie arkusza organizacji pracy przedszkola
9. Opracowanie zakresu obowiązków pracowników
10. Współpraca z rodzicami oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi
11. Zawieranie umów z rodzicami (prawnymi opiekunami) o świadczeniu usług przedszkola
11. Podejmowanie decyzji w sprawie przyjmowania dzieci a także skreślenia z listy wychowanków przedszkola

RADA PEDAGOGICZNA

Art. 11

1. Rada pedagogiczna jest wewnętrznym organem kolegialnym przedszkola, powołanym do rozpatrywania , oceniania i rozstrzygania spraw związanych z całokształtem jej statutowej działalności.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni przedszkola
3. Przewodniczącym rady jest dyrektor przedszkola.
4. Dyrektor prowadzi i przygotowuje rady pedagogiczne.
5. Zebrania rady są protokołowane.
6. Rada pedagogiczna pracuje według regulaminu, który nie może być sprzeczny ze statutem.
7. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
8. Dyrektor przedszkola wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa.

KOMPETECJE RADY PEDAGOGICZNEJ

Art. 12

Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

1. Zatwierdzanie planów pracy przedszkola.
2. Podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu, pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych działań przewidzianych prawem oświatowym.

Rozdział VI

ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

Art. 13

1. Przedszkole funkcjonuje cały rok. W okresie wakacyjnym przedszkole może być zamknięte w celach remontowych nie dłużej niż dwa tygodnie.
2. Przedszkole pracuje w godzinach od 6:30 do 17:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku. Realizacja podstawy programowej wynosi 5 godzin od 9.00 do 14.00 z przerwami na posiłki.
3. Przedszkole przyjmuje dzieci w wieku 2,5-6 lat.
4. Liczba dzieci w grupie nie może przekroczyć 25. Grupa może funkcjonować w niepełnej liczbie dzieci.
5. Przedszkole zapewnia realizację rocznego przygotowania przedszkolnego dla dzieci 6-cio letnich. Decyzję o wyborze miejsca realizacji obowiązku przygotowania podejmują rodzice/opiekunowie prawni dziecka.
6. Do realizacji celów statutowych przedszkole posiada:
 - sale zajęć
 - łazienki przy salach
 - kuchnię do rozdzielania posiłków
 - plac zabaw
7. Dzieci mają możliwość korzystania z ogrodu przedszkolnego.
8. Przedszkole zapewnia dzieciom zajęcia dodatkowe, które mogą być finansowane ze środków przedszkola lub dodatkowych opłat ponoszonych przez rodziców/opiekunów.
9. Aby dziecko mogło brać udział w zajęciach dodatkowych, rodzice muszą wyrazić zgodę na udział.
10. Oferta zajęć uwzględnia możliwości rozwojowe dziecka, oczekiwania rodziców/opiekunów oraz warunki finansowe i organizacyjne przedszkola.
11. Przedszkole zapewnia 3 posiłki dziennie : śniadanie, obiad, podwieczorek.
12. Świadczenia udzielane przez przedszkole są odpłatne.
13. W przypadku nie dotrzymywania terminów płatności po bezskutecznym pisemnym wezwaniu do zapłaty, prowadzący przedszkole jest upoważniony do dochodzenia roszczeń na drodze postępowania sądowego.
14. Nieobecność dziecka w przedszkolu nie zwalnia rodziców z obowiązku uiszczenia opłaty stałej.
15. Opłata stała może ulec zmniejszeniu o 10 % w przypadku całomiesięcznej nieobecności dziecka udokumentowanej zaświadczeniem lekarskim.
16. Opłata za pobyt dziecka w przedszkolu pobierana jest z góry do 10 każdego miesiąca wg aktualnego cennika. Opłata za wyżywienie pobierana jest z dołu i naliczana na podstawie listy obecności dziecka w przedszkolu

17. Wychowankowie przedszkola mogą być ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków. Koszty ubezpieczenia po wyrażeniu zgody ponoszą rodzice dzieci.
18. Przedszkole może być miejscem bezpłatnych praktyk pedagogicznych.

PROCEDURA PRZYJĘĆ DO PRZEDSZKOLA

Art. 14

1. Rekrutacja trwa cały rok kalendarzowy.
2. O przyjęciu do przedszkola decyduje kolejność składania podań, z tym, że pierwszeństwo mają dzieci kontynuujące zajęcia z poprzedniego roku szkolnego a także rodzeństwo dzieci uczęszczających do przedszkola.
3. Podstawą zapisania dziecka do przedszkola jest wypełnienie i podpisanie przez rodzica karty zgłoszeń do przedszkola. Zapisywanie dziecka do przedszkola ma miejsce w siedzibie przedszkola

SKREŚLENIE DZIECKA Z LISTY WYCHOWANKÓW PRZEDSZKOLA

Art. 15

1. Dyrektor może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola, gdy:
 - a. rodzice/prawni opiekunowie zalegają z odpłatnością za pobyt dziecka w przedszkolu powyżej dwóch okresów płatniczych,
 - b. zachowanie dziecka stwarzać będzie zagrożenie życia i bezpieczeństwa innych dzieci,
 - c. nastąpi brak współpracy pomiędzy nauczycielami a rodzicami/prawnymi opiekunami w kwestii rozwiązania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka rodzice/prawni opiekunowie nie przestrzegają postanowień niniejszego statutu.

Rozdział VII

PRACOWNICY PRZEDSZKOLA

Art. 16

1. W przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele oraz pracownicy obsługi.

2. Liczbę nauczycieli i innych pracowników określa co roku arkusz organizacji pracy przedszkola.
3. Dopuszcza się możliwość pracy osób prowadzących przedszkole oraz wolontariuszy.

PRAWA I OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI

Art. 17

1. Nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu posiadają kwalifikacje pedagogiczne zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa:
 - a. planują i prowadzą zajęcia zgodnie z prawem oświatowym oraz realizują podstawę programową wychowania przedszkolnego,
 - b. odpowiadają za jakość i wyniki pracy,
 - c. otaczają opieką każdego z wychowanków i utrzymują kontakt z rodzicami w celu informowania o postępach dziecka, udzielania wsparcia i pomocy w sprawach wychowawczych oraz włączania rodziców w działalność przedszkola,
 - d. wspierają rozwój dziecka,
 - e. odpowiadają za życie i bezpieczeństwo dzieci w czasie ich pobytu w przedszkolu oraz poza jego terenem w trakcie wycieczek i spacerów,
 - f. prowadzą dokumentację nauczycielską(miesięczne plany pracy) oraz dokumentację z obserwacji rozwoju dziecka,
 - g. diagnozują indywidualny rozwój dziecka,
 - h. współpracują z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną,
 - i. dbają o warsztat i miejsce pracy,
 - j. eliminują przyczyny niepowodzeń dzieci.
2. Nauczyciel ma prawo do:
 - a. pomocy merytorycznej i metodycznej dyrektora i innych pracowników przedszkola,
 - b. swobody stosowanych metod i technik,
 - c. wyboru programu dopuszczonego do użytku szkolnego,
3. Nauczyciel ma możliwość odbycia awansu zawodowego zgodnie z obowiązującymi przepisami.

PRAWA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW OBSŁUGI:

Art. 18

1. Podstawowym obowiązkiem pracowników obsługi jest:

- a. zapewnienie sprawnego działania przedszkola, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i porządku,
 - b. współpraca z nauczycielami w zakresie opieki i wychowania dzieci.
2. Pracownik obsługi posiada prawo do:
- a. wynagrodzenia za pracę,
 - b. zapewnienia higienicznych i bezpiecznych warunków pracy

Rozdział VIII

WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOLA

Art. 19

Dziecko w przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka,

1. Dzieci mają prawo do:
 - a) pełnego i harmonijnego rozwoju
 - b) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego z zasadami higieny pracy umysłowej
 - c) szacunku do wszystkich jego potrzeb
 - d) życzliwego, przedmiotowego traktowania
 - e) rozwijania własnych zainteresowań i zdolności
 - f) pomocy w wyrównywaniu braków i deficytów rozwojowych
 - g) przygotowania umożliwiającego osiągnięcie „gotowości szkolnej”
 - h) wychowanie w tolerancji do samego siebie, do innych ludzi bez względu na wiek, rasę, płeć, stan zdrowia, narodowość, akceptowanie ich potrzeb
 - i) opieki i ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej, psychicznej lub zaniedbanie
 - j) poszanowanie dla godności osobistej
 - k) partnerskiej rozmowy na każdy temat
 - l) swobody w wyrażaniu myśli i przekonań
 - m) akceptacji jego osoby
2. Obowiązkiem dzieci uczęszczających do przedszkola jest:
 - a) współdziałanie z nauczycielami w procesie wychowania i nauczania
 - b) podporządkowanie się obowiązującym umowom i zasadom współżycia społecznego
 - c) zdyscyplinowane zgłaszanie się na zbiórki, szczególnie podczas spacerów i wycieczek
 - d) nie oddalanie się od grupy
 - e) okazywanie szacunku nauczycielowi i innym osobom
 - f) kulturalne zwracanie się do innych, używanie form grzecznościowych

- g) szanowanie poglądów i przekonań innych
- h) szanowanie koleżanek i kolegów oraz efektów ich pracy
- i) równe prawo do korzystania z zabawek
- j) troska i dbałość o estetyczny wygląd pomieszczeń
- k) przestrzeganie zasad higieny osobistej
- l) zgłaszanie wszelkich niedyspozycji czy problemów

Rozdział IX

RODZICE

Art. 20

1. Rodzice mają prawo do:
 - a. uzyskiwania rzetelnej informacji na temat rozwoju dziecka, jego zachowania, postępów i ewentualnych przyczyn trudności w procesie wychowawczo – edukacyjnym,
 - b. uzyskiwania od nauczycieli porad i wskazówek odnośnie przyczyn trudności,
 - c. oczekiwania od zespołu pracowników przedszkola wysokiego poziomu prac,
 - d. uznania ich prymatu jako "pierwszych nauczycieli",
 - e. wychowania swoich dzieci w duchu tolerancji i poszanowania innych.
 - f. Dyrektor i nauczyciele współpracują z rodzicami w celu zapewnienia jak najlepszych warunków rozwoju dzieci, ujednolicenia procesów dydaktyczno-wychowawczych i stałego podnoszenia jakości pracy przedszkola.
2. Obowiązkiem Rodziców jest:
 - a. zapoznanie się z treścią statutu oraz szanowanie jego postanowień,
 - b. współpraca z przedszkolem w procesie wychowawczo - edukacyjnym,
 - c. terminowe uiszczanie czesnego,
 - d. wspieranie zadań statutowych przedszkola,
 - e. przyprowadzanie i odprowadzanie dziecka z przedszkola przez Rodziców lub pisemnie upoważnioną osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo. Rodzice/prawni opiekunowie ponoszą pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego przez upoważnioną przez siebie osobę,
 - f. przyprowadzanie do przedszkola dzieci wyłącznie zdrowych,
 - g. informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu oraz niezwłoczne zawiadomienie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.
3. Rodzice zobowiązani są do przestrzegania zasad przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola a w szczególności do:
 - a) Rodzice przyprowadzają do przedszkola tylko dzieci zdrowe
 - b) Dziecka chorego lub z podejrzeniem choroby nie należy przyprowadzać do przedszkola
 - c) Dzieci z wyraźnymi objawami chorobowymi(np. zakatarzone, przeziębione, kaszlące z gorączką, wysypką itp.,) nie należy przyprowadzać do przedszkola

- d) Po otrzymaniu od nauczyciela lub dyrektora informacji o stanie zdrowia dziecka rodzic jest zobowiązany do niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola, ze wskazaniem konieczności konsultacji z lekarzem
- e) W przedszkolu nie podaje się dzieciom żadnych leków doustnych, wziewnych oraz w postaci maści, żelu, zastrzyków
- f) Przyrowadzenie dziecka do przedszkola jest równoznaczne z wyrażeniem zgody rodziców na udział dziecka we wszystkich zajęciach, spacerach, wycieczkach
- g) ubiór dziecka oraz obuwie powinny być wygodne, praktyczne, bezpieczne oraz dostosowane do warunków atmosferycznych, w tym umożliwiające codzienny pobyt dziecka na powietrzu. Wskazane jest szczególnie w grupie młodszej pozostawianie przez rodziców w szatni zapasowych części garderoby

Rozdział X

ŹRÓDŁA FINANSOWANIA PRZEDSZKOLA

Art. 21

1. Działalność przedszkola finansowana jest z następujących źródeł:
 - dotacji Urzędu Gminy,
 - opłat rodziców,
 - darowizn,
 - innych źródeł takich jak: środki Unii Europejskiej, subwencje, odpisy podatkowe.